

NORAKSTS

APSTIPRINĀTI
ar Saldus novada pašvaldības
Zaņas pagasta pārvaldes vadītājas
2014.gada 16.oktobra rīkojumu
Nr.1-5/48

Saldus novada pašvaldības
nekustamā īpašuma „Sniķeri”-5, Zaņas pag., Saldus nov.

IZSOLES NOTEIKUMI

1. Objekta apraksts

Adrese – „Sniķeri”, dzīvoklis Nr.5, 2.stāvs, Zaņas pag., Saldus novads.

Kadastra apzīmējums dzīvoklim - 8494 004 0049 001 005.

Nekustamā īpašuma, turpmāk tekstā „Objekts”, **sastāvs** :

- dzīvojamā istaba 28,5 kvm, 2.stāvs;
- pie dzīvokļa īpašuma piederošo ēku (būvju) (dzīvojamās mājas, kūts) un zemes (0,3559 ha) domājamās daļas – 285/2158.

Nekustamais īpašums (zeme, dzīvojamā māja, kūts) reģistrēts Zemesgrāmatā uz Saldus novada pašvaldības vārda, Zaņas pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.1000 0051 4171.

Objekta iespējamie izmantošanas varianti:

- dzīvojamā telpa.

Objekta labiekārtojums:

- elektroapgāde, ūdensapgāde - aka sētā, kanalizācija – izsmeļamā bedre, apkure – vietējā krāsns, plīts ar sildmūri.

2. Izsoles vieta un laiks

1. Izsole notiks **2014.gada 5.decembrī plkst. 15.30** Zaņas pagasta pārvaldes telpās „Sūbri”, Zaņas pagasts, Saldus novads, LV – 3897.

2. Izsolī, pamatojoties uz Saldus novada domes 2014.gada 28.augusta sēdes lēmumu (protokols Nr.11, 24.§) organizē Saldus novada pašvaldības Zaņas pagasta pārvaldes izveidota izsoles komisija (turpmāk – Izsoles komisija).

3. Izsoles noteikumi

1. Objekts tiek izsolīts **rakstiskā** izsolē ar augšupejošu soli;
2. Objekta izsoles **sākumcena** jeb nosacītā cena ir **EUR 345,00** (trīs simti četrdesmit pieci *euro* un 0 centi);
3. **Izsoles kāpuma solis** ir **EUR 20,00** (divdesmit *euro* un 0 centi);
4. Norēķini par Objektu – 100% *euro*;
5. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek **līdz 2014.gada 4.decembrim plkst. 16.00.**
6. Izsoles dalībnieku piedāvājumi iesniedzami **līdz 2014.gada 4.decembrim plkst.16.00** slēgtās aploksnēs ar atzīmi „Sniķeri”-5, Zaņas pagasts, izsolei”.

Piedāvājumā jānorāda:

- 6.1. iesniedzēja vārdu un uzvārdu (personas kods) vai nosaukumu, reģistrācijas Nr., adresi,
- 6.2. norēķinu konta numuru kredītiestādē,
- 6.3. piedāvājuma iesniegšanas laiku,
- 6.4. piedāvāto summu,
- 6.5. jāapliecina piekrišana izsoles noteikumiem.

Piedāvājumi, kas neatbilst šīm prasībām, uzskatāmi par nederīgiem.

7. Reģistrācija un piedāvājumi iesniedzami Saldus novada Zaņas pagasta pārvaldē pie izsoles komisijas sekretāres, kontaktārunis 29398044, 63846487.

8. Līdz piedāvājuma iesniegšanai, izsoles pretendentiem jāiemaksā Zaņas pagasta pārvaldes kontā kredītiestādē **drošības nauda** 10% apmērā no izsoles sākuma cenas, t.i. **EUR 34,50** (trīsdesmit četri 0 centi), un izsoles reģistrācijas maksa ir **EUR 15,00** (piecpadsmit *euro* un 0 centi) Ja pretendents nav iemaksājis drošības naudu un izsoles reģistrācijas maksu, pie izsoles netiek pielaists.

9. Piedāvājuma cenai ir jābūt vismaz „izsoles sākumcena” plus viens „izsoles kāpuma solis”, piedāvājot augstāku summu, jāņem vērā izsoles kāpuma soļa lielums.

10. Izsolē piedāvāto augstāko summu, atreķinot naudā iemaksāto drošības naudu, par nosolīto Objektu, pircējam ir jāsamaksā **viena mēneša laikā no izsoles dienas**.

11. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iesniegto drošības naudu un izsoles komisija pārsolītajam pircējam rakstveidā dara zināmu par pretendenta tiesībām uz Objekta pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu.

4. Izsoles dalībnieki

1. Par izsoles dalībnieku var kļūt LR Uzņēmumu reģistrā vai Komercreģistrā reģistrētas juridiskas personas, LR pilsoņi, nepilsoņi un personas, kuras saņēmušas pastāvīgās uzturēšanās atļauju, kuras termiņā iesniegušas rakstisku pieteikumu ar tam pievienojamiem dokumentiem Zaņas pagasta pārvaldē par piedalīšanos nekustamā īpašuma „Sniķeri”-1, Zaņas pagasts, Saldus novads rakstiskajā izsolē.

2. Lai juridiska vai fiziska persona reģistrētos par izsoles dalībnieku, jāiesniedz pieteikums un šādi dokumenti:

Juridiskām personām:	Fiziskām personām:
<ul style="list-style-type: none">- Reģistrācijas apliecības kopija- Statūtu norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūcijas (amatpersonas) kompetences apjomu- Attiecīgās amatpersonas apliecinājumu par tiesībām piedalīties izsolē un pārstāvēt attiecīgo juridisko personu- Attiecīgās pārvaldes institūcijas lēmums par iespējamo nekustamā īpašuma iegādi- LR Uzņēmumu reģistra izziņa par juridisko personu (izziņa derīga sešas nedēļas)- dokumentu, par to, ka nav nodokļu un citu obligāto maksājumu parādu (derīgs sešus mēnešus)- Apliecinājums par izsoles drošības naudas iemaksu- Apliecinājums par izsoles reģistrācijas maksas samaksu- Saziņas līdzekļi un kredītiestādes rekvizīti	<ul style="list-style-type: none">- Pases kopija - 3 lpp. un izziņa par dzīvesvietas deklarēšanu- Personām, kas reģistrējušas VID kā nodokļu maksātāji – reģistrācijas apliecības kopija un dokumentu, par to, ka nav nodokļu un citu obligāto maksājumu parādu (derīgs sešus mēnešus)- Kredītiestādes apliecinājums par izsoles drošības naudas iemaksu- kredītiestādes apliecinājums par izsoles reģistrācijas maksas samaksu- Saziņas līdzekļi un kredītiestādes rekvizīti

3. Pirms izsoles tās dalībniekus reģistrē uzskaites žurnālā.
4. Izsoles komisijai nav tiesību iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.
5. Fiziskās un juridiskās personas netiek reģistrētas par izsoles dalībniekiem šādos gadījumos:
 - 5.1. ja vēl nav sācies vai ir jau beidzies izsoles dalībnieku reģistrācijas termiņš;
 - 5.2. ja nav iesniegti šo noteikumu 4.nodaļas 2.punktā minētie dokumenti.

5. Izsoles norise

1. Norādītajā rakstiskās izsoles stundā izsoles vadītājs pārbauda, vai reģistrētie izsoles dalībnieki ir ieradušies un iesnieguši piedāvājumus.
2. Pirms izsoles tās dalībnieki komisijas klātbūtnē izdara atzīmi izsoles noteikumos par piekrišanu izsoles noteikumiem, kas tiek fiksēts izsoles protokolā.
3. Izsoles vadītājs dalībnieku klātbūtnē atver slēgtās aploksnēs iesniegtos piedāvājumus un uz tiem parakstās visi izsoles komisijas locekļi. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā izsolē ir aizliegti.
4. Pēc aplokšņu atvēršanas izsoles komisijas sekretāre no iesniegtajiem piedāvājumiem sastāda piedāvāto cenu sarakstu, atraida nederīgos piedāvājumus, atzīmējot to izsoles protokolā, un, ja nav nekādu šaubu, paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un personu, kas to nosolījusi. Par to tiek sastādīts protokols.
5. Ja pēc visu aplokšņu atvēršanas izrādās, ka vairāki izsoles dalībnieki piedāvājuši vienādu augstāko cenu, izsoles vadītājs turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no personām, kuras piedāvājušas vienādu augstāko cenu.
6. Izsoles dalībnieks, kurš ir piedāvājis visaugstāko cenu ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
7. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis Objektu, bet atsakās parakstīties protokolā, tādējādi atsakās no nosolītā objekta.
8. Izsoles komisija pieņem lēmumu svītrot izsoles dalībnieku, kurš atteicies no nosolītā objekta, no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta iemaksātā reģistrācijas un drošības nauda.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana

1. Pēc izsoles protokolu apstiprina Izsoles komisija.
2. Izsoles rezultātus pēc šo noteikumu 3.nodaļas 10.punktā paredzēto maksājumu nokārtošanas apstiprina Saldus novada dome kārtējā sēdē ar lēmumu.
3. Pēc Domes lēmuma pieņemšanas pie zvērināta notāra ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts Objekta pirkuma līgums.

7. Īpašie noteikumi

1. Starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt izsoles rezultātus un gaitu.
2. Izsoles uzvarētājs no pirkuma līguma noslēgšanas brīža ir atbildīgs par Objekta uzturēšanu kārtībā un nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.
 - 2.1. Pirkuma līgumā tiek iekļauti nosacījumi:
3. Izdevumus par pirkuma līguma noslēgšanu un īpašuma tiesību nostiprināšanu Zemesgrāmatā sedz pircējs.
5. Pirkuma līguma noslēgšanai nepieciešamo dokumentu (telpu grupas inventarizācijas lieta, citi dokumenti no VZD, u.c.) sagatavošanu ar saviem spēkiem un līdzekļiem veic pircējs.
6. Ja tiek pieņemts lēmums par jaunas izsoles rīkošanu, tad pretendents tiek atmaksāta visa samaksātā nauda par Objektu, tai skaitā arī izsoles reģistrācijas maksa.
7. Īpašuma tiesības uz Objektu Pircējam pāriet pēc pirkuma līguma noslēgšanas, nosolītās summas samaksas un īpašuma tiesību nostiprināšanas Zemesgrāmatā.
8. Saldus novada domei ir tiesības atcelt Objekta pirkuma līgumu, ja pirkuma summa nav samaksāta līgumā noteiktajā termiņā vai kādā no starptermiņiem.

8. Nobeiguma noteikumi

1. Objekta apskate notiek iepriekš sazinoties pa kontakttālruni 26220599, Alfrēds Kinstlers.
2. Pretendentiem, kuri izsolē neuzvar, pēc izsoles protokola apstiprināšanas drošības naudu atmaksā atpakaļ 3 (trīs) darba dienu laikā uz pretendenta norādīto bankas kontu.
3. Izsoles noteikumi un pēc interesenta lūguma papildus dokumenti (inventarizācijas lieta, zemes robežu plāna kopija u.c.) tiek izsniegti pēc reģistrācijas maksas samaksas kredītiestādē uz domes norēķinu konta un maksājuma dokumenta uzrādīšanas ar nākamo darba dienu pēc izsoles publikācijas laikrakstā „Latvijas Vēstnesis” Zaņas pagasta pārvaldē katru darba dienu no plkst. 9.00-12.00 un no plkst. 14.00-16.00 pie izsoles komisijas sekretāres Aigas Jurovas, kontakttālrunis 29398044, 63846487.
4. Sūdzības par izsoles komisijas darbībām iesniedzamas rakstveidā viena mēneša laikā no izsoles datuma Saldus novada domei.

9. Saldus novada pašvaldības rekvizīti:

Adrese:	Saldus novada pašvaldības Zaņas pagasta pārvalde
Nod.maks.reģ.Nr.:	„Sūbri” , Zaņas pag., LV – 3897
Banka:	90000052124
Kods:	AS „SEB banka”
Konta Nr.:	UNLALV2X
	LV81UNLA 0015011130266

ar piezīmi – izsole (norādot objekta adresi, drošības nauda/ reģistrācijas maksa)

Saldus novada pašvaldības
Zaņas pagasta pārvaldes vadītāja

(personiskais paraksts)

K.Grosmane

NORAKSTS PAREIZS

Saldus novada pašvaldības
Zaņas pagasta pārvaldes
Lietvedības speciāliste
Saldus novada Zaņas pagastā
2014.gada 20.oktobrī



A.Jurova